



Obec Malé Kršteňany

Malé Kršteňany 105, 958 03 Malé Kršteňany
Tel. 038/748 52 10, Fax. 038/748 50 91, 09018 473 222
malekrstenany@gmail.com, www.malekrstenany.ocu.sk

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zásad o hospodárení a nakladaní s majetkom obce Malé Kršteňany a internej smernice o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov obce Malé Kršteňany vydávam

PRÍKAZ NA VYKONANIE INVENTARIZÁCIE

majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2023.

Obecné zastupiteľstvo v Malých Kršteňanoch určuje uznesením číslo: IV./1./f.
zo dňa: 15.6.2023 o 17,00 h. Termín na vykonanie inventúry a inventarizácie k 31.12.2023.

Inventarizácia sa uskutoční ako:

- fyzická inventúra majetku
- dokladová inventúra majetku
- **kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry**

Starosta obce určuje členov **ústrednej inventarizačnej komisie** pre vykonanie inventarizácie k 31.12.2020 nasledovne:

1. Eva Mešinová – starostka obce
2. Alena Gregorová – administratívna pracovníčka
3. Miroslav Kopál – poslanec OZ
4. Dominika Šiandorová – ekonómka – zodpovedná za účtovanie

Čiastková /dielčia/ inventarizačná komisia:

1. Dominika Šiandorová
2. Alena Gregorová
3. Miroslav Kopál

Čiastková /dielčia/ inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie jednotlivých úsekov Obecného úradu v súlade so zákonom o účtovníctve a interných smerníc. Výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku zabezpečí účtovníčka. Porovnajú sa skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia sa inventarizačné rozdiely.

Prerokovanie výsledkov čiastkovej /dielčej/ inventúry

- spracovanie porovnávacej tabuľky
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii a v starostlivosti o majetok

Tieto úlohy vykonajú členovia ústrednej inventarizačnej komisie, zodpovedá predseda.

Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

Predseda ústrednej inventarizačnej komisie zodpovedá za:

- spracovanie inventarizačného zápisu
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku

Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov

Účtovníčka obce spracuje správu z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov.

Odovzdanie dokumentácie

Predseda ústrednej inventarizačnej komisie odovzdá dokumentáciu o uskutočnení inventarizácie do archívu účtovných písomností.

Správa o výsledku inventarizácie sa predloží Obecnému zastupiteľstvu.

Eva Mešinová
starostka obce