



## **Obec Malé Kršteňany**

Malé Kršteňany 105, 958 03 Malé Kršteňany  
Tel. 038/748 52 10, Fax. 038/748 50 91, 09018 473 222  
malekrstenany@gmail.com, www.malekrstenany.ocu.sk

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zásad o hospodárení a nakladaní s majetkom obce Malé Kršteňany a internej smernice o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov obce Malé Kršteňany vydávam

### **PRÍKAZ NA VYKONANIE INVENTARIZÁCIE**

*majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2020.*

Obecné zastupiteľstvo v Malých Kršteňanoch určuje uznesením číslo: .....  
zo dňa: 15.12.2020 o ..... h. Termín na vykonanie inventúry a inventarizácie k 31.12.2020.

*Inventarizácia sa uskutoční ako:*

- fyzická inventúra majetku
- dokladová inventúra majetku
- **kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry**

Starosta obce určuje členov **ústrednej inventarizačnej komisie** pre vykonanie inventarizácie k 31.12.2020 nasledovne:

1. Eva Mešinová – starostka obce
2. Alena Gregorová – administratívna pracovníčka
3. Miroslav Kopál – poslanec OZ
4. Dominika Hívešová – ekonómka – zodpovedná za účtovanie

**Čiastková /dielčia/ inventarizačná komisia:**

1. Dominika Hívešová
2. Alena Gregorová
3. Miroslav Kopál

Čiastková /dielčia/ inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie jednotlivých úsekov Obecného úradu v súlade so zákonom o účtovníctve a interných smerníc. Výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku zabezpečí účtovníčka. Porovnajú sa skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia sa inventarizačné rozdiely.

### **Prerokovanie výsledkov čiastkovej /dielčej/ inventúry**

- spracovanie porovnávacej tabuľky
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii a v starostlivosti o majetok

Tieto úlohy vykonajú členovia ústrednej inventarizačnej komisie, zodpovedá predseda.

### **Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov**

Predseda ústrednej inventarizačnej komisie zodpovedá za:

- spracovanie inventarizačného zápisu
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku

### **Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov**

Účtovníčka obce spracuje správu z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov.

### **Odovzdanie dokumentácie**

Predseda ústrednej inventarizačnej komisie odovzdá dokumentáciu o uskutočnení inventarizácie do archívu účtovných písomností.

Správa o výsledku inventarizácie sa predloží Obecnému zastupiteľstvu.

Eva Mešinová  
starostka obce